

**ПРИКАЗ № 38**

**«14» февраля 2014 года**

**Об утверждении Положения о внедрении  
и использовании автоматизированной  
информационной системы  
«Сетевой город. Образование»  
в Муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении  
СОШ № 7 им. О.Н.Мамченкова**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях формирования единого информационно-образовательного пространства системы образования ЕМР

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 им. О.Н.Мамченкова (приложение к настоящему приказу).

2. Инженеру - электронику Серебрякову И.Ф. разместить настоящий приказ на школьном сайте до 24.02.2014.

Приложение  
к приказу МБОУ СОШ № 4  
от «14» февраля 2014г. № 40-О  
Принято на заседании педагогического  
совета МБОУ СОШ № 4 протокол № 8  
от 13.02.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внедрении и использовании автоматизированной**  
**информационной системы «Сетевой город. Образование» в**  
**Муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе № 7 им. О.Н.Мамченкова**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 им. О.Н.Мамченкова разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», начинает работу по внедрению и последующему использованию автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее по тексту - АИС СГО) в управлении и учебно-воспитательном процессе в МБОУ СОШ № 7 им. О.Н.Мамченкова

**2. Порядок внедрения АИС СГО**

**2.1.** Порядок внедрения АИС СГО в МБОУ СОШ № 7 им. О.Н.Мамченкова основан на «Методических рекомендациях по внедрению АС «Сетевой город. Образование» и включает следующие этапы:

- I. Ввод основных данных о школе.
- II. Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков.
- III. Ведение электронных классных журналов, календарно - тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств АИС СГО для взаимодействия всех участников образовательных отношений.
- IV. Наполнение АИС СГО учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы.

**2.2.** Порядок определения степени внедрения АСИ СГО и переходу к этапу ее использования изложен в п. 3 настоящего Положения. Введение и обработка персональных данных участников образовательных отношений производится на основании их письменного согласия.

**2.3.** Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 настоящего Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС СГО осуществляет директор и его заместители по согласованию с педагогическим коллективом.

2.4. Порядок использования АИС СГО определяется в п. 5 настоящего Положения.

### 3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС СГО

3.1. После прохождения каждого этапа координатор АИС СГО составляет отчет о его внедрении на административном совещании. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией школы. Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на заседании педагогического совета.

3.2. В начале перехода координатор по внедрению АИС СГО проводит совещание среди кадрового состава по вопросам процесса внедрения системы и для постановки задачи, определения сроков и критериев контроля над выполнением. На заседании педагогического совета утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

### 4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС СГО

4.1. Должности, необходимые для эффективного внедрения и использования АИС СГО и их основные обязанности:

*а). Координатор «Сетевой город. Образование»* - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в школе: управляет правами доступа в АИС СГО, контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

*б). Сетевой системный администратор* - отвечает за работоспособность АИС СГО и сервера; осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой.

*в). Сетевой классный руководитель* - ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал АИС СГО по своему классу.

*г). Оператор* - занимается введением данных в АИС СГО на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

4.2. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС СГО являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие данным должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). **Назначение на должность в АИС СГО не освобождает работников от их должностных обязанностей.**

**4.3.** Запись о назначении на должности в АИС СГО в трудовой книжке не осуществляется.

## **5. Порядок использования АИС СГО после завершения этапов внедрения**

**5.1.** Общее управление работой АИС СГО осуществляется директором.

**5.2.** Непосредственное руководство работами, связанными с управлением, обслуживанием и поддержкой АИС СГО, включая все модули и функции системы, осуществляет координатор.

**5.3. *Координатор совместно с Директором:***

- определяют состав исполнителей обязательных работ (руководящих и педагогических работников, обучающихся);
- планируют, создают условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в АИС СГО, определенных настоящим Положением.

***Координатор:***

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС СГО.

**5.4.** Работы, связанные с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, связанные с обеспечением безопасности, выполняет сетевой системный администратор.

**5.5.** Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют сетевые классные руководители.

**5.6.** Классные руководители школы и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в АИС СГО в установленном порядке.

**5.7. Координатор АИС СГО и сетевые классные руководители:**

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно - воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

**5.8.** Директор школы отчитывается о ходе и результатах опытно - экспериментальной работы перед органами общественного самоуправления школы и, при необходимости, перед Управлением образования администрации ЕМР в установленные ими сроки.